

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

От 03 октября 2022 г.

Настоящее Пользовательское соглашение (далее - «Соглашение») регулирует отношения между ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КАРУЗИН ДЕНИС ВЛАДИМИРОВИЧ, ОГРНИП 316602700070443 (далее - «Исполнитель»), и вами – неограниченным кругом физических и юридических лиц, которые желают использовать веб сервис предоставляемые Исполнителем (далее - «Вы», «Заказчик»).

Вам необходимо внимательно ознакомиться с настоящим Соглашением, которое является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ. В случае регистрации Вас в сервисе учетной записью Заказчика и наступления наиболее раннего из следующих событий: пополнение Лицевого счета или начала использования веб сервиса, считается, что Вы полностью ознакомились с содержанием Соглашения и принимаете его полностью и безоговорочно в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ, подтверждаете факт заключения Сторонами настоящего Соглашения, а также своё намерение на использование сервисов и услуг Исполнителя. Если Вы не принимаете настоящее Соглашение или не согласны с какими-либо условиями, указанными в Соглашении, просим Вас не регистрироваться в сервисе, не пополнять Лицевой счет и не использовать веб сервис Исполнителя. Если Исполнителем были внесены какие-либо изменения в Соглашение, с которыми Вы не согласны, Вы обязаны прекратить использование сервисов и услуг Исполнителя.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Соглашении могут использоваться термины, не содержащиеся в настоящем разделе. В этом случае толкование такого термина осуществляется согласно законодательству. Если законодательство не содержит определения данного термина, его объем и содержание устанавливаются согласно сложившейся практике, исходя из лексического значения термина.

Баланс услуги – запись, отражающая финансовые взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком. Баланс увеличивается на сумму средств, перечисленных Заказчиком с Лицевого счета Заказчика в счет предоплаты услуги, и уменьшается на стоимость оказанной услуги.

Бонусный баланс (Бонусный баланс услуги) – запись, отражающая взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком. Бонусный баланс пополняется Исполнителем в рамках рекламных акций, зачисляется при компенсации за нарушение уровня услуг, а также за использование реферальной программы. Бонусный баланс уменьшается на стоимость оказанных Исполнителем услуг. Средства с Бонусного баланса услуги возврату и/или переводу на Лицевой счёт не подлежат.

Лицевой счет Заказчика, Баланс Заказчика – запись в личном кабинете пользователя, отражающая финансовые взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком. Лицевой счет Заказчика увеличивается на сумму платежей, перечисленных Заказчиком

Исполнителю в счет предоплаты услуг и сервисов, оказываемых Исполнителем Заказчику, и уменьшается на стоимость выбранных и подключенных Заказчиком услуг и сервисов.

Личный кабинет – веб-страница по адресу <https://tracker.biz-office.ru/Cabinet> предназначенная для управления сервисами и услугами.

1 Пополнение Лицевого счета Заказчиком также может производиться путем совершения зачета предоплаты, либо в рамках условий реферальной программы.

Исполнителя, предоставления информации, необходимой для использования сервисов и услуг. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к Панели управления после идентификации Заказчика с помощью учетной записи.

Учетная запись – информация (учетная информация), предназначенная для идентификации Заказчика в процессе оказания услуг. В качестве учетной информации Заказчика выступают: имя пользователя (логин), пароль.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление услуг веб сервиса Исполнителя Заказчиком. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику в соответствии с Соглашением. Полный перечень Услуг размещен на сайте <https://tracker.biz-office.ru/>

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Исполнитель предоставляет доступ к Панели управления по защищенному протоколу и только после идентификации Заказчика.

2.1.2. Исполнитель вправе в течение всего срока действия Соглашения запросить дополнительные сведения и (или) потребовать подтверждения предоставленных Заказчиком при регистрации в Панели управления сведений.

2.1.3. Исполнитель обязуется не менее чем за 3 (три) календарных дня сообщать Заказчику о планируемых профилактических работах, влекущих за собой невозможность использования Услуг, а также о планируемом отключении электроснабжения. Перерывы в обслуживании, вызванные указанными причинами, не подлежат компенсации.

2.1.4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг, заблокировать доступ в Панель управления, отклонить заявку Заказчика на новую Услугу и или отклонить заявку Заказчика на продление срока действия Услуги в следующих случаях:

- при нарушении Заказчиком Соглашения, в том числе Правил пользования сервисами и услугами, Условий использования отдельных сервисов;

- при подозрении в компрометации Учетной записи, а также при нарушении п. 3 Правил. В данном случае Исполнитель также вправе временно ограничить использование средств на Балансе Заказчика;
- при отказе или уклонении Заказчика от содействия в расследовании случаев, указанных в п. 2.2.2 Соглашения;
- в иных случаях, описанных в Соглашении, в том числе Правилах пользования сервисами и услугами и Условиях предоставления отдельных сервисов.

Приостановление оказания Услуг до выполнения Заказчиком требований Исполнителя по устранению нарушений не отменяет выполнения Заказчиком всех своих обязательств по Соглашению.

2.1.5. Время приостановления оказания Услуг по указанным причинам не считается перерывом в оказании Услуг и не может рассматриваться как нарушение Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.1.6. Исполнитель имеет право самостоятельно вносить изменения в данные Заказчика - юридического лица в Панели управления в случае обнаружения противоречий между данными в Панели управления и данными, полученными от Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.1.7. Исполнитель вправе удалить всю информацию, обрабатываемую Заказчиком на веб сервисе Исполнителя в случае прекращения Соглашения и / или в случае неоплаты Услуг.

2.2. Права и обязанности Заказчика

2.2.1. Заказчик обязуется оплачивать услуги в срок и на условиях, указанных в Соглашении, тарифах и иных соглашениях, заключенных между Сторонами.

2.2.2. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, используемых для входа в Панель управления. На Заказчике в полном объеме лежит риск утраты, разглашения, передачи данных неавторизованному лицу.

2.2.3. Заказчик обязан своевременно уведомить Исполнителя о смене данных контактного лица, реквизитов, а также контактного телефона и адреса электронной почты, иных данных Учетной записи.

2.2.4. Заказчик - юридическое лицо обязуется, в случае изменения своего наименования, адреса (места нахождения), КПП, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика, и иных изменениях, уведомить об этом Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

2.2.5. Заказчик - юридическое лицо обязуется предварительно письменно уведомить Исполнителя о прекращении своего существования не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. В случае отсутствия указанного уведомления, Исполнитель вправе не осуществлять возврат денежных средств, оставшихся на Лицевом счете Заказчика. Положения настоящего пункта Соглашения применимы также в случае нахождения Заказчика в процедуре исключения из Единого государственного реестра юридических лиц как недействующего юридического лица.

2.2.6. Заказчик - индивидуальный предприниматель обязуется предварительно письменно уведомить Исполнителя о прекращении своей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ЗАКАЗА, УЧЕТА И ОПЛАТЫ

3.1. Выбор и заказ Услуг осуществляется Заказчиком в Панели управления учетной записью Заказчика. Для заказа Услуги необходимо пополнить Баланс Заказчика.

3.2. Стоимость Услуг определяется тарифами, опубликованными на сайте Исполнителя по адресу <https://tracker.biz-office.ru/Tariffs>. Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с установленными тарифами. Цены указаны в рублях БЕЗ НДС, если иное прямо не указано на сайте.

3.3. Заказчик осуществляет оплату Услуг по указанным ценам без удержаний и вычетов налогов.

3.4. Услуги могут быть оплачены любым доступным для выбора в личном кабинете способом, в том числе на основании счета. Счет оформляется Заказчиком в личном кабинете. Услуги предоставляются только при условии наличия положительного баланса на Лицевом счете Заказчика и отсутствия задолженности по оплате Услуг.

3.5. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения отчетного периода выставить счет-фактуру и акт об оказанных Услугах либо универсальный передаточный документ (УПД) в адрес Заказчика и опубликовать электронные копии счетов-фактур и актов об оказанных Услугах или УПД в личном кабинете. Под отчетным периодом понимается календарный месяц.

3.6. Акт об оказанных Услугах либо УПД считается подписанным Заказчиком, а Услуги оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме, в случае отсутствия возражений по качеству и объему оказанных Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения отчетного периода.

3.7. Исполнитель имеет право изменять тарифы и условия оказания Услуг в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до такого изменения. В случае несогласия Заказчик обязуется прекратить использование Услуг со дня изменения стоимости Услуг и / или условий оказания Услуг.

3.8. Зачисление средств на Лицевой счет Заказчика производится в рублях РФ путем перевода денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, в том числе с использованием платежных систем.

3.9. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей. При изменении банковских реквизитов Исполнителя, с момента опубликования новых реквизитов на сайте Исполнителя, Заказчик самостоятельно несет ответственность за платежи, произведенные по устаревшим реквизитам, отличным от реквизитов, указанных во вновь выставленном счете.

- 3.10. Факт оплаты через банк (перевод денежных средств по безналичному расчету) считается подтвержденным после поступления соответствующих сведений из банка Исполнителя и является основанием для зачисления средств на Лицевой счет Заказчика.
- 3.11. В случае отказа Заказчика от Услуг до момента истечения оплаченного периода Услуги Исполнитель возвращает на баланс Заказчика предоплаченные денежные средства исключительно за полные неиспользованные месяцы.
- 3.12. Возврат средств с баланса лицевого счета на расчетный счет пользователя осуществляется в заявительном порядке.
- 3.13. Заказчик вправе в личном кабинете подключить автоматическое пополнение Баланса Заказчика и/или Баланса услуги по выбору (далее - "Платеж по расписанию"), указав и сохранив данные банковской карты для автоматического списания, а также размер платежа для каждого из выбранных балансов и дату очередного списания. При подключении Платежа по расписанию, Заказчик соглашается с безакцептным автоматическим списанием денежных средств с банковского счета Заказчика. Отключение Платежа по расписанию производится Заказчиком самостоятельно в Панели управления.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Соглашения, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.
- 4.2. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации, При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.
- 4.3. Исполнитель имеет право раскрывать сведения о Заказчике только в соответствии с законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, установленных Соглашением.
- 5.2. Исполнитель обеспечивает бесперебойное функционирование веб сервиса, за исключением случаев планового технического обслуживания, работ, вызванных сбоями в работе оборудования или программного обеспечения, а также в случаях невозможности полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя вследствие действий

или бездействия третьих лиц и/или неработоспособности транспортно-информационных каналов, а также в случае аварий или обстоятельств непреодолимой силы. В случае внепланового отключения электроснабжения или аварии Исполнитель незамедлительно приступает к устранению неполадок и по возможности оповещает Заказчика о внеплановом отключении.

5.4. В случае если Заказчик не уведомил Исполнителя о смене электронной почты, с которой осуществлялась регистрация, Исполнитель не несет ответственность за невозможность восстановления доступа в Панель управления, а также невозможность осуществить идентификацию Заказчика в каждом конкретном случае.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по Соглашению, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят в том числе (но не ограничиваясь): войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, акты органов иностранных государств и международных органов, в том числе решения о введении санкций в отношении Сторон Соглашения, иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Соглашения, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

6.3. Стороны не несут ответственности за любые убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельство непреодолимой силы, вызывающее существенное нарушение или неисполнение обязательств по Соглашению, длится более 30 (тридцати) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие Соглашения после подачи другой Стороне предварительного, за 5 (пять) рабочих дней, письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год и вступает в силу с даты принятия условий настоящего соглашения (совершения акцепта) Заказчиком. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявит письменно о прекращении его действия, оно будет считаться пролонгированным сроком на один год. Количество пролонгаций не ограничено.

7.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение. В случае внесения изменений в Соглашение Исполнитель уведомляет Заказчика за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления в силу вышеуказанных изменений. Изменения вступают в силу через 15 календарных дней с даты направления уведомления. В случае несогласия Заказчика с внесенными изменениями, он вправе в одностороннем порядке отказаться от Услуг, направив письменное уведомление о своем желании расторгнуть Соглашение в течение 10 (десяти) календарных дней с даты уведомления, в этом случае Соглашение прекращает свое действие с момента вступления в силу изменений. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты уведомления Исполнителю не поступит письменный отказ Заказчика от принятия новых условий оказания Услуг, то новые условия считаются принятыми Заказчиком.

7.3. Любая из Сторон вправе прекратить настоящее Соглашение, направив другой письменное уведомление об этом. Соглашение считается прекращенным через 30 (тридцать) календарных дней с момента получения указанного уведомления. В случае прекращения Соглашения вследствие нарушения Соглашения Заказчиком Исполнитель вправе установить иной срок прекращения Соглашения. Исполнитель вправе полностью прекратить оказание определенной Услуги, поддержка которой более не может осуществляться, направив Заказчику письменное уведомление об этом за 15 (пятнадцать) календарных дней.

7.4. Исполнитель также вправе прекратить Соглашение в одностороннем внесудебном порядке посредством направления уведомления Заказчику в любое время после того как стало известно, что

- Заказчик обладает, по мнению Исполнителя, признаками, явно или косвенно свидетельствующими о возможности неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Соглашению;
- в отношении Заказчика становится возможно проведение какой-либо процедуры ликвидации, прекращения деятельности, банкротства либо какой-либо иной подобной процедуры или меры (в том числе, но не ограничиваясь, назначение доверительного управляющего, конкурсного управляющего, арбитражного управляющего, ликвидатора, или иного аналогичного лица), которая влечет освобождение или иное уменьшение ответственности или обязательств Заказчика;
- Заказчик подпадает под действие какой-либо введенной или осуществляемой процедуры или меры, направленной на предупреждение несостоятельности или банкротства;
- Заказчик признает свою неспособность оплатить свою задолженность, срок оплаты которой истекает.

Соглашение прекращает свое действие в дату прекращения Соглашения, указанную в уведомлении.

7.5. Прекращение настоящего Соглашения по любым основаниям не освобождает Заказчика от обязанности исполнить все денежные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и/или Соглашениями к нему.

7.5. При повторном выявлении нарушений, указанных в Правилах пользования сервисами и услугами, Исполнитель вправе прекратить Соглашение без предварительного уведомления.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем любых споров или разногласий, связанных с Соглашением или выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по Соглашению, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров между их уполномоченными представителями.

8.2. Претензионный досудебный порядок разрешения споров обязателен. Претензии принимаются в письменном виде при условии их обоснованности, то есть в претензии, направляемой Заказчиком в адрес Исполнителя, должна содержаться ссылка на пункт Соглашения, статью закона или иной нормативно-правовой акт, который, по мнению Заказчика, нарушил Исполнитель. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

8.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если Заказчик является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Если Заказчик является физическим лицом, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

9. ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ

9.1. Обмен сообщениями между Сторонами, в том числе юридически значимыми сообщениями, осуществляется через обратную связь веб сервиса.

9.2. Исполнитель также вправе уведомлять Заказчика путем публикации информации на официальном сайте Исполнителя и/или в Панели управления, направлять информацию по e-mail, указанному Заказчиком в личном кабинете.

9.3. Риск неполучения сообщений Заказчиком при направлении соответствующих сообщений Исполнителем любым из перечисленных способов лежит на Заказчике, в том числе в случае указания неверного e-mail в Панели управления, отказа от чтения писем и сообщений, в том числе получаемых через обратную связь и т.д.

9.4. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга. При этом Заказчик обязан уведомить Исполнителя посредством направления уведомления через обратную связь, путем направления оригинала уведомления по почте или курьером, а Исполнитель – путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя и/или в Панели управления, и/или направления уведомления по электронной почте, и/или через обратную связь.

9.5. В случае указания неверного адреса электронной почты, утраты доступа к электронной почте и/или смены адреса электронной почты при отсутствии уведомления

об этом Исполнителя, в случае не прочтения, любые уведомления Исполнителя, направленные на указанный электронный адрес Заказчика, считаются полученными.

9.6. Стороны признают юридическую силу текстов сообщений и документов, направляемых через обратную связь, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Исключение из этого правила составляет настоящее Соглашение и документы, необходимые для бухгалтерского и налогового учета.

9.7. В случае возникновения у Сторон сомнений в получении и (или) направлении сообщений по электронной почте и другим действиям, связанным с использованием интерфейсов Исполнителя, достоверным доказательством перечисленных выше событий будет являться информация, содержащаяся у Исполнителя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев оказания Заказчику Услуг сторонними поставщиками Услуг, с которыми у Исполнителя заключены соответствующие договоры.

10.2. В случае если одно или несколько положений Соглашения являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность Соглашения в целом или действительность любого другого положения Соглашения, которые остаются в силе.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Название организации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КАРУЗИН ДЕНИС ВЛАДИМИРОВИЧ

Юридический адрес организации

187000, РОССИЯ, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛ, ТОСНЕНСКИЙ Р-Н, Г ТОСНО, ПР-КТ
ЛЕНИНА, Д 18, КВ 60

ИНН

601201555804

ОГРН

316602700070443

Расчетный счет

40802810400000094703

Банк

АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

ИНН банка

7710140679

БИК банка

044525974

Корреспондентский счет банка

30101810145250000974

Юридический адрес банка

Москва, 127287, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

Адрес официального сайта <https://tracker.biz-office.ru/>

Адрес личного кабинета <https://tracker.biz-office.ru/Cabinet/>